

APSTIPRINĀTS
Biedrības „Alūksnes lauku partnerība”
2022.gada 12.jūlija Valdes sēdē
(Protokols Nr.2, 3.p.)



Biedrības „Alūksnes lauku partnerība”
**Pārsūdzību par SVVA projektu daļas pieņemto lēmumu
izskatīšanas kārtība**

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šī kārtība paredz biedrībai "Alūksnes lauku partnerība" (turpmāk tekstā – ALP) adresēto Pārsūdzību par SVVA projektu daļas pieņemto lēmumu par projekta atbilstību Alūksnes lauku partnerības teritorijas attīstības stratēģijas 2015.-2020.gadam rīcības plānā iekļautajai rīcībai, kurš iesniegts ALP izsludinātās atklāta projekta iesniegumu konkursa kārtā *Latvijas lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam, 19.2. atbalsta pasākuma „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”* ietvaros.
- 1.2. Šīs kārtības mērķis ir nodrošināt pārskatāmu darbu ar Atbalsta pretendenta iesniegto Pārsūdzību, lai sekmētu Pārsūdzībā minēto iebildumu kvalitatīvu un savlaicīgu izskatīšanu pēc to būtības.
- 1.3. Atbalsta pretendenta Pārsūdzības iesniegums tiek pieņemts rakstveidā, SVVA projektu daļas vadītāja, kurš vienlaicīgi ir arī ALP valdes priekšsēdētaja otrs vietnieks, izdotajā lēmumā norādītajā kārtībā un termiņā.
- 1.4. Pārsūdzību izskatīšana ir bez maksas.
- 1.5. Pārsūdzību izskatīšanas 2.2. apakšpunktā norādītā persona.
- 1.6. Atbilde uz Pārsūdzību tiks sniegtā šīs kārtības 4.2.punktā norādītajā termiņā.

2. Pārsūdzības iesniedzēja tiesības un pienākumi

- 2.1. Pārsūdzību ir tiesības iesniegt ikvienam Atbalsta pretendentam, kas ir iesniedzis Projekta iesniegumu ALP izsludinātā Atklātā projekta iesniegumu konkursa kārtā *Latvijas lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam, 19.2. atbalsta pasākuma „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”* ietvaros, saskaņā ar Alūksnes lauku partnerības teritorijas attīstības stratēģiju 2015.-2020.gadam, un saņēmis Lēmumu par SVVA projektu daļas pieņemto lēmumu.
- 2.2. Par Pārsūdzības izskatīšanu atbildīgā persona ir ALP valdes priekšsēdētājs, kam adresējama ALP iesniegtā Pārsūdzība par SVVA projektu daļas pieņemto lēmumu.
- 2.3. **Pārsūdzībā ir jānorāda vismaz šādas ziņas:**
 - 2.3.1. Fiziskai personai jānorāda vārds, uzvārds un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu, juridiskai personai jānorāda nosaukums un reģistrācijas numurs;
 - 2.3.2. Pamatojums neapmierinātībai ar SVVA projektu daļas pieņemto lēmumu, norādot pēc iespējas detalizētāku faktisko apstākļu izklāstu, ko **pamato projekta iesniegšanas brīdī projekta iesniegumā un tam pievienotajos pavaddokumentos norādītā informācija**, ar to saprotot, ka Pārsūdzībā netiek izmantota informācija, kas iesniegta ALP pēc projekta iesniegumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, kā arī Pārsūdzībai netiek pievienoti jauni pavaddokumenti, kas nav bijuši pieejami ALP Projekta vērtēšanas komisijai, izvērtējot projekta iesniegumu un SVVA projektu daļai, pieņemot lēmumu par projekta atbilstību Alūksnes lauku partnerības teritorijas attīstības stratēģijas 2015.-2020.gadam rīcības plānā iekļautajai rīcībai;
 - 2.3.3. Pārsūdzības iesniedzēja – fiziskās personas personisks paraksts, bet juridiskās personas gadījumā tās pārstāvja personisks paraksts, vārds, uzvārds un amats, un ja Pārsūdzību paraksta pilnvarotā persona, Pārsūdzībai jāpievieno pilnvaras oriģināls.

3. ALP tiesības un pienākumi

- 3.1. ALP un par Pārsūdzības izskatīšanu atbildīgai personai ir pienākums pieņemt jebkuru šīs kārtības prasībām atbilstoši noformētu Pārsūdzību.
- 3.2. Izskatītas tiek tikai tās Pārsūdzības, kas ir noformētas atbilstoši šīs kārtības prasībām. Par Pārsūdzību netiek uzskatīts un netiek izskatīts paziņojums, kurā fiziskai personai nav norādīts vārds, uzvārds un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu, un juridiskai personai nav norādīts nosaukums un reģistrācijas numurs.
- 3.3. Izskatītas tiek tikai tās Pārsūdzības, kas **iesniegtas 1.3.apakšpunktā minētajā termiņā**, ievērojot Paziņošanas likuma 9.panta 3.daļā noteikto kārtību.
- 3.4. ALP un par Pārsūdzības izskatīšanu atbildīgai personai ir tiesības, bet ne pienākums, lūgt Pārsūdzības iesniedzējam papildus informāciju par Pārsūdzībā norādītajiem apstākļiem, ja tas nepieciešams kādas Projekta iesnieguma sadaļas vai pavaddokumentos norādītās informācijas precizēšanai, ievērojot 2.4.2.apakšpunktā minēto nosacījumu.
- 3.5. ALP par Pārsūdzības izskatīšanu atbildīgā persona sagatavo lēmumu paziņo Pārsūdzības iesniedzējam atbilstoši Pārsūdzības iesniedzēja izmantotajam saziņas veidam - ja Pārsūdzības iesniegums iesniegts ALP klātienē, tad lēmums tiek nosūtīts pa pastu, ja Pārsūdzības iesniegums saņemts Elektroniska dokumenta veidā, tad tas tiek paziņots elektroniski un ievietots Lauku atbalsta dienesta elektroniskās pieteikšanās sistēmā.
- 3.6. ALP nodrošina Pārsūdzības iesniedzēja sniegtās informācijas un Pārsūdzības iesniedzēja personīgās informācijas aizsardzību saskaņā ar Vispārīgo datu regulu un Sabiedrības informācijas sistēmas aizsardzības procedūru.
- 3.7. ALP ir tiesīga pieaicināt ārējos ekspertus lēmuma sagatavošanai uz iesniegto Pārsūdzību.

4. Pārsūdzības izskatīšanas kārtība

- 4.1. Par Pārsūdzības izskatīšanu atbildīgai personai savas kompetences un tiesisko iespēju robežās ir pienākums pārbaudīt ar Pārsūdzību saistītos pierādījumus un informāciju. Ar Pārsūdzību saistīto pierādījumu un informācijas pārbaudes ietvaros par Pārsūdzības uzskatīšanu atbildīgā persona veic vismaz šādas darbības:
 - 4.1.1. Iepazīstas ar visu Projekta iesniegumā un pavaddokumentos sniegtu informāciju;
 - 4.1.2. Iepazīstas ar ALP projektu vērtēšanas komisijas vērtētāju sniegtajiem komentāriem un SVVA projektu daļas izdoto lēmumu;
 - 4.1.3. Ja nepieciešams, elektroniski iegūst papildus ziņas no publiskajiem reģistriem un citiem publiskajiem informācijas avotiem.
- 4.2. Par Pārsūdzības izskatīšanu atbildīgā persona Pārsūdzību izskata un lēmumu pieņem viena mēneša laikā no Pārsūdzības saņemšanas dienas, vai no dienas, kad atjaunots lēmuma apstrīdēšanas termiņš.
- 4.3. Par Pārsūdzības izskatīšanu atbildīgā persona sagatavo Pārsūdzības iesniedzējam pamatotu, un uz Pārsūdzībā norādīto un Pārsūdzības izskatīšanas procesā iegūto pierādījumu, un informācijas vispusīgu un objektīvu vērtējumu balstītu lēmumu par saņemto Pārsūdzību. Lēmumā par Pārsūdzības izskatīšanu atbildīgā persona informē Pārsūdzības iesniedzēju arī par citām Pārsūdzības

- izskatīšanas iespējām, ja uz Pārsūdzību sniegtā atbilde pilnībā neapmierina tās iesniedzēja Pārsūdzībā norādītās prasības.
- 4.4. Ja ALP konstatē, ka Pārsūdzība ir iesniegta pēc 1.3.apakšpunktā minētā termiņa, tad tā netiek izskatīta un par to tiek paziņots Pārsūdzības iesniedzējam.
 - 4.5. Atbildi uz iesniegto Pārsūdzību sniedz latviešu valodā.
 - 4.6. Ja par Pārsūdzības izskatīšanu atbildīgajai personai pastāv interešu konflikts ar Pārsūdzības iesniedzēju, tad šo Pārsūdzību izskata ALP valdes priekšsēdētāja pirmais vietnieks. Gadījumā, ja arī ALP valdes priekšsēdētāja pirmajam vietniekam pastāv interešu konflikts ar Pārsūdzības iesniedzēju, tad ALP pilnvaro citu valdes locekli izskatīt Pārsūdzību un sagatavot lēmumu, kā arī paziņot to Pārsūdzības iesniedzējam.
 - 4.7. Par Pārsūdzības izskatīšanu atbildīgā persona pēc Pārsūdzībā norādīto un Pārsūdzības izskatīšanas procesā iegūto pierādījumu un informācijas vispusīga un objektīva novērtējuma, un atbildes sastādīšanas veic analīzi par Pārsūdzības cēloni un nepieciešamajiem pasākumiem tā novēršanai, un par to informē atbildīgās ALP institūcijas.

Valdes priekšsēdētāja



Santa HARJO-OZOLIŅA