APSTIPRINĀTS
Biedrības "Alūksnes lauku partnerība"
2026.gada 10.septembra Valdes sēdē
(Protokols Nr.5, 1.p.)

Biedrības „Alūksnes lauku partnerība" darbības plāns 2026.-2029.gadam

2026

Dokumenta statuss un saturs

Darbības plāns ir biedrības "Alūksnes lauku Biedrība" (turpmāk tekstā – Biedrība) vidēja termiņa vadības dokuments 2026.–2029. gadam. Tas nosaka organizācijas darbības prioritātes, plānotos rezultātus, atbildību un uzraudzības kārtību. Plāns turpina Biedrības līdzšinējo darbu LEADER pieejas, vietējās attīstības, kopienu aktivizēšanas un sadarbības jomā un nostiprina civilās aizsardzības un kopienu drošumspējas veidošanu kā jaunu papildu darbības virzienu.

Par plāna īstenošanu atbild Biedrības valde. Konkrēto darbību apjoms katram gadam tiek precizēts, ņemot vērā pieejamo finansējumu, noslēgtos līgumus, projektu rezultātus, pašvaldību un kopienu vajadzības.

Saturs

1. Organizācija un darbības teritorija
2. Līdzšinējā attīstība un jaunais civilās aizsardzības virziens
3. Mērķis, principi un uzdevumi
4. Darbības virzieni 2026.–2029. gadam
5. Rīcības plāns
6. Pārvaldība un resursi
7. Rezultātu uzraudzība
8. Riski un to vadība
9. Plāna apstiprināšana un aktualizēšana

1. Organizācija un darbības teritorija

Biedrība darbojas visā Alūksnes novadā un daļā Smiltenes novada teritorijas – Apes pilsētā, Apes pagastā un Trapenes pagastā. Biedrība apvieno NVO, uzņēmējdarbības, publisko un iedzīvotāju sektorus, veicinot vietējo vajadzību risināšanu, iesaistot vietējo sabiedrību.

Organizācijas raksturojums	Situācija plāna sagatavošanas laikā
Darbības pieredze	Vietējās attīstības un LEADER pieejas īstenošana kopš 2006. gada; atklāti projektu iesniegumu konkursi kopš 2009. gada.
Stratēģiskā pieredze	Biedrība īsteno trešo vietējās attīstības stratēģiju.
Projektu rezultāti	Kopš 2009. gada atbalstīti un īstenoti vairāk nekā 225 projekti uzņēmējdarbības, sabiedriskā labuma un jauniešu iniciatīvu jomās.
Biedri	26 biedri, pārstāvot dažādas sabiedrības un teritorijas intereses.
Valde	10 valdes locekļi: 2 pašvaldību, 2 uzņēmējdarbības, 3 NVO pārstāvji un 3 fiziskas personas.
Jaunā loma	Kopš 2025. gada decembra – Brīvprātīgo resursu koordinators (turpmāk tekstā – BRK) krīzēs Alūksnes novadā saskaņā ar noslēgto vienošanos ar Alūksnes novada pašvaldību.

Biedrības daudzveidīgais un dažādus sektorus pārstāvošais sastāvs, un ilgstošā pieredze vietējo iniciatīvu koordinēšanā rada stabilu pamatu gan LEADER un kopienu attīstības darbam, gan organizētai iedzīvotāju un brīvprātīgo iesaistei civilās aizsardzības procesos.

2. Līdzšinējā attīstība un jaunais civilās aizsardzības virziens

2.1 Turpināmie darbības virzieni

Biedrība līdz 2027.gada 31.decembrim saglabā pamatvirzienu, kas saistīts ar vietējās attīstības stratēģijas īstenošanu un LEADER projektu iesniegumu izvērtēšanu un uzraudzību, un kas tiek nodrošināts saskaņā ar esošo Biedrības darbības nodrošinošo LEADER projektu īstenošanu. Biedrība aktīvi turpina iedzīvotāju un kopienu aktivizēšanu, informatīvo un izglītojošo pasākumu organizēšanu, vietējo, starpteritoriālo un starptautisko sadarbību/ tīklošanos, finanšu resursu piesaisti un organizācijas vadību. Šajā laikā Biedrības kapacitāte ir augsta, jo daudzu virzienu īstenošanu veic birojs ar 4 darbiniekiem (diviem pilna laika, un 2 nepilna laika) un grāmatvedības uzņēmums ārpakalpojumā.

Pēc 2027.gada 31.janvāra Biedrība pieejamā finansējuma un iespēju robežās turpinās iedzīvotāju un kopienu aktivizēšanu, informatīvo un izglītojošo pasākumu organizēšanu, vietējo, starpteritoriālo un starptautisko sadarbību/ tīklošanos, finanšu resursu piesaisti un organizācijas vadību.

2.2 Jauns darbības virziens

Civilā aizsardzība un kopienu drošumspēja ir jauns papildu darbības virziens, kas ienāca Biedrības dienaskārtībā 2024.gadā. Tā nepieciešamību pamato mūsu teritorijas izaicinājumi: krīžu daudzveidība, t.sk. militārie draudi, lauku teritorijas izkliedētais apdzīvojums, attālumi līdz pakalpojumiem, sabiedrības novecošanās un vajadzība pēc sagatavotas, droši koordinējamas vietējās palīdzības.

Virziens tiek attīstīts divos savstarpēji saistītos līmeņos: visā Biedrības darbības teritorijā – iedzīvotāju individuālās gatavības un kopienu savstarpējās palīdzības un noturības veicināšana; Alūksnes novadā – BRK krīzēs, resursu kataloga veidošana un uzturēšana, brīvprātīgo piesaiste, sagatavošana un iesaiste atbilstoši pašvaldības civilās aizsardzības sistēmas uzdevumiem.

3. Mērķis, principi un uzdevumi

3.1 Mērķis

Biedrības mērķis ir veicināt teritorijas ilgtspējīgu attīstību un iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanu, stiprinot vietējo uzņēmējdarbību, kopienu iniciatīvu, pilsonisko līdzdalību, savstarpējo sadarbību un iedzīvotāju gatavību rīkoties krīzēs.

3.2 Darbības principi

- vietējo vajadzību un sabiedrības līdzdalības ievērošana lēmumu pieņemšanā;
- dažādu sektoru un teritoriju līdzsvarota pārstāvība;
- atklāta, saprotama un izsekojama lēmumu pieņemšana;
- vienlīdzīgākas iespējas un aktivitāšu pieejamība lauku iedzīvotājiem;
- sadarbība, nevis institūciju funkciju dublēšana;
- drošība, datu aizsardzība un skaidras atbildības robežas darbā ar brīvprātīgajiem;
- zināšanās, praksē un izvērtējumā balstīta darbība;
- finansiāla atbildība un rezultātu ilgtspēja.

3.3 Galvenie uzdevumi

1. īstenot un uzraudzīt sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju;
2. veicināt iedzīvotāju, kopienu, NVO un uzņēmēju iniciatīvas;
3. stiprināt biedrības pārvaldību, biedru līdzdalību un darbinieku kapacitāti;
4. attīstīt vietējo, reģionālo, nacionālo un starptautisko sadarbību;
5. piesaistīt finanšu, materiālos, zināšanu un cilvēkresursus teritorijas attīstībai;
6. paaugstināt iedzīvotāju individuālo gatavību krīzēm un kopienu noturības spējas;
7. veidot sagatavotu, koordinētu brīvprātīgo resursu un nodrošināt brīvprātīgo resursu koordināciju krīzēs Alūksnes novadā.

4. Darbības virzieni 2026.–2029.

Darbības virziens	Mērķis	Plānotās aktivitātes
DV 1 Organizācijas pārvaldība un kapacitāte	Stabila, atklāta un profesionāla biedrības darbība.	Aktīva valde un biedri; pilnveidotas iekšējās procedūras; attīstītas darbinieku un brīvprātīgo prasmes.
DV 2 SVVA stratēģijas un LEADER īstenošana	Kvalitatīvi īstenot vietējās attīstības stratēģiju un atbalstīt teritorijai nozīmīgas iniciatīvas.	Organizētas projektu kārtas; konsultēti pretendenti; izvērtēti un uzraudzīti projekti; analizēti rezultāti.
DV 3 Kopienu aktivizēšana un pilsoniskā līdzdalība	Veicināt iedzīvotāju spēju līdzdarboties un kopīgi risināt vietējās vajadzības.	Pasākumi tuvāk dzīvesvietai; atbalstīti kopienu līderi, jaunieši un NVO; veicināta līdzdalība lēmumu pieņemšanā; atbalsts ideju attīstībā un informācija par dažādām iespējām finansējuma, u.c. veida atbalsta izmantošanai.
DV 4 Sadarbība un projektu attīstība	Piesaistīt teritorijai zināšanas, partnerus un papildu resursus.	Vietējie, starpteritoriālie un starptautiskie projekti; pieredzes apmaiņa.
DV 5 Interešu pārstāvība	Aizstāvēt teritorijas iedzīvotāju, NVO un kopienu intereses vietējā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī	Dalība darba grupās/ fokusgrupās, u.c.; līdzdarbošanās plānošanas dokumentu izstrādē; sadarbība vai dalība nacionāla vai starptautiska līmeņa organizācijās.
DV 6 Civilā aizsardzība un kopienu drošumspēja	Paaugstināt iedzīvotāju praktisko gatavību un attīstīt koordinētu brīvprātīgo iesaisti krīzēs.	Iedzīvotāju mācības; kopienu drošumspējas veicināšana; krīzēs iesaistāmo brīvprātīgo sistēmas izveide Alūksnes novadā; resursu kataloga izveidošana un uzturēšana; brīvprātīgo bāzes apmācību moduļa izveide un pilnveide.
DV 7 Komunikācija un zināšanu pieejamība	Nodrošināt savlaicīgu, saprotamu un uzticamu informāciju par iespējām un rezultātiem.	Aktuāla tīmekļvietne un sociālie tīkli; publiski materiāli; informācija dažādām iedzīvotāju grupām.

5. Rīcības plāns

Rādītāji noteikti visam 2026.–2029.gada periodam, ja nav norādīts citādi. To izpildi vērtē, ņemot vērā pieejamo finansējumu un ārējo programmu nosacījumus. Valde ikgadējā darba plānā var precizēt darbību secību un apjomu, saglabājot šajā dokumentā noteiktos mērķus.

5.1 DV 1 Organizācijas pārvaldība un kapacitāte

Nr.	Darbība	Laiks	Rezultāts vai rādītājs	Atbildīgais
5.1.1	Organizēt biedru kopsapulces un regulāras valdes sēdes; nodrošināt lēmumu dokumentēšanu.	Katru gadu	Vismaz 1 kopsapulce gadā; valdes sēdes pēc nepieciešamības; lēmumi protokolēti.	Valde, valdes priekšsēdētājs, valdes priekšsēdētāja pirmais vietnieks
5.1.2	Iesaistīt biedrus darbības plānošanā, izvērtēšanā un tematiskajās darba grupās.	Katru gadu	Nodrošināta iespēja biedriem izteikt viedokli vai ierosinājumus pirms būtisku procesu organizēšanas.	Valde, darbinieki

Nr.	Darbība	Laiks	Rezultāts vai rādītājs	Atbildīgais
5.1.3	Pārskatīt iekšējās procedūras, interešu konflikta, datu aizsardzības, brīvprātīgo un risku vadības kārtību.	2027.gads Turpmāk pēc vajadzības	Pārskatīti un, ja nepieciešams, valdes apstiprināti iekšējie dokumenti vai to grozījumi..	Valde, darbinieki
5.1.4	Pilnveidot darbinieku, valdes un iesaistīto brīvprātīgo zināšanas.	Katru gadu	Vismaz 2 kapacitātes pasākumi gadā.	Valdes priekšsēdētājs, valdes priekšsēdētāja pirmais vietnieks

5.2 DV 2 SVVA stratēģijas un LEADER īstenošana

Nr.	Darbība	Laiks	Rezultāts vai rādītājs	Atbildīgais
5.2.1	Organizēt LEADER projektu konkursus, informēt un konsultēt pretendentus.	Līdz 31.12.2027.	Kārtas un konsultācijas īstenotas atbilstoši normatīvajām prasībām un pieejamajam finansējumam.	SVVA administratīvā komanda[1]
5.2.2	Nodrošināt projektu objektīvu izvērtēšanu, lēmumu izsekojamību un interešu konflikta novēršanu.	Līdz 31.12.2027.	Visi iesniegumi izvērtēti apstiprinātajā termiņā un kārtībā.	Valde, SVVA komanda
5.2.3	Uzraudzīt īstenotos projektus un apkopot stratēģijas rezultātus.	Katru gadu	Ikgadējs rezultātu apkopojums; uzraudzība atbilstoši prasībām.	Administratīvai vadītājs, administratīvā vadītāja asistents

5.3 DV 3 Kopienu aktivizēšana un pilsoniskā līdzdalība

Nr.	Darbība	Laiks	Rezultāts vai rādītājs	Atbildīgais
5.3.1	Rīkot informatīvus, izglītojošus un līdzdalības pasākumus Biedrības teritorijā.	Katru gadu	Vismaz 4 pasākumi gadā, aptverot dažādas teritorijas un mērķgrupas.	Valde, darbinieki
5.3.2	Atbalstīt kopienu, NVO, jauniešu un vietējo līderu ideju attīstību.	Katru gadu	Konsultācijas un tematiskas aktivitātes atbilstoši identificētajām vajadzībām.	Valde, darbinieki, sadarbības partneri
5.3.3	Pasākumus organizēt pēc iespējas tuvāk iedzīvotāju dzīvesvietai un pieejamā formā.	Pastāvīgi	Dokumentēta norises vieta un auditorijas dažādība.	Aktivitāšu atbildīgie

5.4 DV 4 Sadarbība un projektu attīstība

Nr.	Darbība	Laiks	Rezultāts vai rādītājs	Atbildīgais
5.4.1	Uzturēt sadarbību ar pašvaldībām, NVO, uzņēmējiem, kopienām, Latvijas Lauku forumu, VRG tīklu un citām institūcijām.	Pastāvīgi	Regulāra informācijas apmaiņa un kopīgas iniciatīvas.	Valde, darbinieki
5.4.2	Izstrādāt un īstenot vietējus, starpteritoriālus un starptautiskus projektus.	Iespēju un resursu robežās	Vismaz 1 projekta pieteikums iesniegts vai īstenots periodā.	Valdes priekšsēdētājs, valde, projektu vadītājs
5.4.3	Organizēt un apmeklēt pieredzes apmaiņas un mācību pasākumus.	Katru gadu	Vismaz 2 pieredzes apmaiņas vai ārējās mācību aktivitātes gadā.	Valde, darbinieki

[1] Ietver administratīvo vadītāju, administratīvā vadītāja asistentu, projektu vērtēšanas komisiju, SVVA projektu daļu

Nr.	Darbība	Laiks	Rezultāts vai rādītājs	Atbildīgais
5.4.4	Attīstīt sadarbību Baltijas austrumu pierobežas kopienu noturības un civilās aizsardzības jomā.	2027.–2029.gads	Izveidoti vai nostiprināti sadarbības kontakti; sagatavota vismaz 1 kopīga iniciatīva.	Valdes priekšsēdētājs, projektu vadītājs

5.5 DV 5 Interešu pārstāvība

Nr.	Darbība	Laiks	Rezultāts vai rādītājs	Atbildīgais
5.5.1.	Apzināt un apkopot biedru, kopienu, NVO, uzņēmēju un citu mērķa grupu vajadzības par teritorijas attīstībai būtiskiem jautājumiem.	Katru gadu	Vajadzības apzinātas biedru sanāksmēs, aptaujās, konsultācijās vai projektu īstenošanas laikā; secinājumi izmantoti Biedrības viedokļa veidošanā.	Valde, valdes priekšsēdētājs
5.5.2.	Piedalīties pašvaldību, reģionālā un nacionālā līmeņa konsultācijās, darba grupās un sabiedriskajās apspriešanās, ja izskatāmais jautājums skar Biedrības darbības teritoriju vai mērķa grupas.	Atbilstoši aktualitātei	Dalība vismaz vienā interešu pārstāvības vai sabiedrības līdzdalības procesā gadā.	Valdes priekšsēdētājs vai valdes pilnvarots pārstāvis
5.5.3.	Sagatavot vai atbalstīt priekšlikumus un kopīgas pozīcijas par vietējo attīstību, LEADER un SVVA īstenošanu, NVO un kopienu darbību, kā arī civilās aizsardzības un brīvprātīgo iesaistes jautājumiem.	Atbilstoši aktualitātei	Sagatavots vai atbalstīts vismaz viens priekšlikums, atzinums vai kopīga pozīcija gadā.	Valde, valdes priekšsēdētājs
5.5.4.	Informēt biedrus un mērķa grupas par būtiskākajām interešu pārstāvības aktivitātēm un izvērtēt to rezultātus.	Reizi gadā un pēc būtiskām aktivitātēm	Būtiskākās aktivitātes un rezultāti iekļauti ikgadējā darbības izvērtējumā vai publicēti Biedrības informācijas kanālos.	Valdes priekšsēdētājs, darbinieki

5.6 DV 6 Civilā aizsardzība un kopienu drošumspēja

Nr.	Darbība	Laiks	Rezultāts vai rādītājs	Atbildīgais
5.6.1	Organizēt praktiskas iedzīvotāju nodarbības par individuālo gatavību, 72 stundu principu un rīcību vietējiem riskiem.	Katru gadu	Vismaz 2 nodarbības gadā dažādās apdzīvotās vietās; publikācijas no pasākumiem.	Biedrības pārstāvis, brīvprātīgie
5.6.2	Veicināt pirmās palīdzības un pirmās psiholoģiskās palīdzības pamatprasmju pieejamību Biedrības teritorijā.	Pēc iespējām	Apmācību norises un dalībnieku skaits atbilstoši piesaistītajam finansējumam; zināšanu pašnovērtējums pirms un pēc mācībām.	Projekta komanda, kvalificēti apmācību sniedzēji
5.6.3	Alūksnes novadā uzturēt BRK sadarbību ar pašvaldību un rīkoties pēc pašvaldības civilās aizsardzības institūciju uzdevumiem.	Pastāvīgi	Dalība Alūksnes novada civilās aizsardzības komisijā; iesaiste pašvaldības noteiktu uzdevumu izpildē, noteiktas kontaktpersonas un apziņošanas princips.	Valdes priekšsēdētājs, valdes priekšsēdētāja pirmais vietnieks, brīvprātīgie
5.6.4	Veidot un uzturēt brīvprātīgo resursu katalogu, ievērojot datu aizsardzību un resursu lietojamību.	Izveidot 2027.gadā Aktualizēt vismaz reizi gadā	Apzināti cilvēkresursi, prasmes, tehnika, transports, telpas un kontakti; pārbaudītas atbildīgās personas un pieejamība.	Valdes priekšsēdētājs, valdes priekšsēdētāja pirmais vietnieks, atbildīga persona
5.6.5	Izstrādāt, pilotēt un publiskot brīvprātīgo bāzes apmācību moduli darbam krīzēs. Nepieciešamības gadījumā veikt uzlabojumus.	2027.gads	1 ekspertu izvērtēts modulis; vismaz 1 pilotapmācību grupa; modulis bez maksas publiski pieejams.	Valdes priekšsēdētājs, valdes priekšsēdētāja pirmais vietnieks, projekta vadītājs, nozaru eksperti

Nr.	Darbība	Laiks	Rezultāts vai rādītājs	Atbildīgais
5.6.6	Iesaistīt brīvprātīgos praktiskās mācībās un situāciju izspēlēs.	Vismaz reizi gadā pēc moduļa izstrādes	Vismaz 1 mācība vai galda izspēle gadā; izvērtēta saziņa, lomas un drošības prasības.	Valdes priekšsēdētājs, valdes priekšsēdētāja pirmais vietnieks, brīvprātīgie, pašvaldība, dienesti
5.6.7	Veidot un uzturēt sadarbību ar civilā aizsardzībā iesaistītu valsts institūciju vai NVO sektora pārstāvjiem,	Pastāvīgi	Dalība CA darba grupā nacionālā līmenī; dalība Iekšlietu ministrijas organizētos pasākumos; dalība forumos, konferencēs, apmācībās, u.c..	Valdes priekšsēdētājs, valdes priekšsēdētāja pirmais vietnieks, brīvprātīgie
5.6.8	Dokumentēt pieredzi un pārstāvēt vietējo kopienu un BRK vajadzības politikas un sadarbības procesos.	2026.–2029.gads	Sagatavoti secinājumi un vismaz 1 priekšlikumu kopums vai pieredzes prezentācija gadā.	Valdes priekšsēdētājs, valdes priekšsēdētāja pirmais vietnieks, brīvprātīgie

5.7 DV 7 Komunikācija un zināšanu pieejamība

Nr.	Darbība	Laiks	Rezultāts vai rādītājs	Atbildīgais
5.7.6.1	Regulāri publicēt informāciju par projektu iespējām, pasākumiem, lēmumiem un rezultātiem.	Pastāvīgi	Aktuāla tīmekļvietne un sociālo tīklu saturs; saglabāti publiskojumu pierādījumi.	Komunikācijas atbildīgais, darbinieki
5.7.2	Sagatavot praktiskus, saprotamus materiālus iedzīvotājiem un kopienām.	Katru gadu	Vismaz 1 jauns vai aktualizēti materiāli gadā.	Aktivitāšu atbildīgie
5.7.3	Nodrošināt publisku pieeju projekta rezultātiem, kas paredzēti atkārtotai izmantošanai.	Pēc katra attiecīgā projekta	Materiāli publicēti un pieejami bez maksas, ievērojot autortiesības un datu aizsardzību.	Projekta vadītājs, komunikācijas atbildīgais

6. Pārvaldība un resursi

6.1 Atbildība

Valde apstiprina darbības plānu, uzrauga tā īstenošanu un lemj par būtiskām izmaiņām. Valdes priekšsēdētājs nodrošina vispārējo uzdevumu koordināciju. Darbinieki un projektu komandas īsteno konkrētās darbības atbilstoši darba uzdevumiem un finansējuma līgumiem. Valdes priekšsēdētājs vai tā pirmais vietnieks koordinē civilās aizsardzības brīvprātīgo resursus Alūksnes novadā sadarbībā ar pašvaldību un tās noteikto civilās aizsardzības vadības kārtību.

6.2 Resursi

Plāna īstenošanai Biedrība izmanto biedru un valdes kompetenci, darbinieku un ekspertu darbu, brīvprātīgo iesaisti, sadarbības partneru zināšanas, Biedrības rīcībā esošo infrastruktūru un ārējo finansējumu. Finansējuma avoti var būt SVVA administrēšanai paredzētie līdzekļi, projektu konkursi, pašvaldību vai citu institūciju finansējums, biedru nauda, ziedojumi, saimnieciskie ieņēmumi par sniegtiem pakalpojumiem un citi normatīvajiem aktiem un statūtiem atbilstoši avoti.

6.3 Sadarbības partneri

Galvenie sadarbības partneri ir Biedrības darbības teritorijas pašvaldības un to iestādes, vietējās kopienas un iedzīvotāju padomes, NVO (Alūksnes Nevalstisko organizāciju atbalsta centrs, aktīvās kopienu biedrības, Paši,

Latvijas Pilsoniskā alianse, Latvijas Platforma attīstības sadarbībai, Latvijas Lauku forums, u.c.) uzņēmēji, , valsts institūcijas, veselības un psihosociālā atbalsta speciālisti, citas Latvijas un Austrumu pierobežas valstu VRG, starptautiskie sadarbības partneri, u.c..

7. Rezultātu uzraudzība

Uzraudzības mērķis ir savlaicīgi konstatēt progresu, šķēršļus un vajadzīgās izmaiņas. Uzraudzība notiek reizi gadā, gatavojot gada pārskatu par iepriekšējo gadu, sagatavojot īsu izpildes pārskatu un to izskatot valdes sēdē.

Uzraudzības jautājums	Pierādījumi	Biežums	Atbildīgais
Vai plānotās darbības ir īstenotas?	Darba plāni, protokoli, pasākumu un projektu dokumentācija.	Reizi gadā	Valdes priekšsēdētājs, darbinieki
Vai sasniegti noteiktie rādītāji?	Dalībnieku uzskaite, projektu dati, publicitātes un uzraudzības apkopojumi.	Reizi gadā	Aktivitāšu atbildīgie
Vai mērķa grupas ir apmierinātas un ieguvušas prasmes?	Aptaujas, strukturēta atgriezeniskā saite, pirms un pēc pašnovērtējumi.	Pēc nozīmīgām aktivitātēm	Projektu un mācību vadītāji
Vai civilā aizsardzībā iesaistīto brīvprātīgo dati un kontakti ir aktuāli?	Resursu kataloga aktualizācijas atzīmes, saziņas pārbaudes.	Vismaz reizi gadā	Valdes priekšsēdētājs, valdes priekšsēdētāja vietnieks, atbildīgais speciālists
Vai nepieciešamas izmaiņas plānā?	Valdes izvērtējums, izmaiņas finansējumā, normatīvajā regulējumā vai teritorijas vajadzībās.	Reizi gadā vai būtisku izmaiņu gadījumā	Valde

8. Riski un to vadība

Risks	Ietekme	Riska mazināšana
Nepietiekams vai aizkavēts finansējums	Daļa aktivitāšu tiek atlikta vai samazināta.	Prioritizēt pamatfunkcijas, darbības īstenot pa posmiem, savlaicīgi gatavot projektu pieteikumus, meklēt papildus finansējuma piesaistes iespējas.
Zema iedzīvotāju vai brīvprātīgo iesaiste	Netiek sasniegts plānotais dalībnieku skaits vai teritoriju pārklājums.	Aktivitātes organizēt tuvāk dzīvesvietai, izmantot vietējos kontaktus, īsu sākotnējo pieteikšanos un praktisku saturu.
Partneru vai ekspertu pieejamības trūkums	Kavējas mācības vai satura saskaņošana.	Vienoties savlaicīgi, piesaistīt vairākus kompetentus partnerus, plānot alternatīvus datumus.
Darbinieku un valdes pārslodze	Samazinās izpildes kvalitāte un termiņu ievērošana.	Noteikt prioritātes, sadalīt atbildību, piesaistīt projektu personālu un regulāri pārskatīt noslodzi.
Dezinformācija vai sabiedrības satraukums par drošības jautājumiem	Samazinās uzticēšanās un līdzdalība.	Izmantot oficiālu, pārbaudītu informāciju; skaidri nodalīt gatavības pasākumus no operatīvas krīzes informācijas.
Personas datu aizsardzības pārkāpums	Kaitējums personām un uzticībai, juridiski riski.	Vākt tikai nepieciešamos datus, ierobežot piekļuvi, noteikt glabāšanas un aktualizēšanas kārtību, apmācīt atbildīgās personas.

9. Plāna apstiprināšana un aktualizēšana

Darbības plānu apstiprina Biedrības valde. Plānu pārskata vismaz reizi gadā pēc iepriekšējā gada rezultātu izvērtēšanas. Tehniskus precizējumus un ikgadējā darba plāna izmaiņas apstiprina valde. Ja mainās Biedrības statūti, darbības teritorija, būtiski finansējuma nosacījumi, pašvaldības sadarbības kārtība vai civilās aizsardzības regulējums, valde lemj par plāna aktualizēšanu.

Plāna izpildes noslēguma izvērtējums sagatavojams 2030.gada pirmajā pusgadā.

Valdes priekšsēdētāja _____ Santa Harjo-Ozoliņa